

Утверждено
Генеральный директор
ООО «_____»

Дорогие гости!

**Благодарим Вас за выбор литературного отеля
«Арина Р» 3*****

Сотрудники отеля нашего отеля работают для Вас круглосуточно, стремясь предугадать Ваши пожелания и создать все условия для того, чтобы Вы могли по-настоящему насладиться отдыхом.

Литературный отель «Арина Р» ставит одной из главных целей предоставить комфортный отдых в отелях с едиными стандартами качества, сохраняя аутентичность каждого из них.

Позвонить в Службу приема Вы можете круглосуточно по телефону «0».

ЖЕЛАЕМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА В НАШЕМ ОТЕЛЕ!

С уважением, команда литературного отеля «АРИНА Р» 3***

Оглавление

| | |
|--|----|
| <i>Телефонные звонки</i> | 5 |
| <i>Справочная информация об экстренных службах</i> | 6 |
| <i>Инструкция по подключению к сети Internet</i> | 7 |
| ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ | 8 |
| ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ | 12 |
| <i>Прейскурант на возмещение ущерба за поврежденное имущество</i> | 15 |
| <i>Правила бронирования</i> | 21 |
| <i>и аннуляции номеров</i> | 21 |
| <i>в литературном отеле «Арина Р» 3***</i> | 21 |
| ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ | 25 |
| Правила | 26 |
| бронирования, оплаты, аннуляции и штрафов..... | 26 |
| по посещению бань..... | 26 |
| Правила пользования баней в литературном отеле Арина Р. | 27 |
| ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | 32 |
| ДЕЙСТВИЯ ПРИ СТИХИЙНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ | 33 |
| ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ УГРОЗЕ И ПРОВЕДЕНИИ | 33 |
| ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ | 33 |
| ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ | 34 |
| ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ | 35 |
| МИНИ-ХОЛОДИЛЬНИКОМ | 35 |
| ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ | 36 |
| ТЕЛЕВИЗОРОМ | 36 |
| УСЛУГИ ОТЕЛЯ «АРИНА Р» | 37 |
| ОСТАВЬТЕ ОТЗЫВ | 41 |

Телефонные звонки

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ СЛУЖБ ОТЕЛЯ

| | для звонков из номера | для звонков за пределами отеля |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| Служба приема и размещения | 0 | +7 (81146) 2 11 00 +7 911 391-21-76 |
| Отдел бронирования | 0 | +7(81146) 2 11 00 |
| Уездная ресторация «Кафе Корзинка» | 302 | +7 911 370 00 12 |

ЗВОНКИ МЕЖДУ КОМНАТАМИ В ОТЕЛЕ

Наберите номер комнаты, в которую Вы желаете позвонить.

ЗВОНКИ В ПГТ. ПУШКИНСКИЕ ГОРЫ

Наберите 9, затем номер телефона.

Справочная информация об экстренных службах

Телефоны спасения Главного управления МЧС России по Псковской области

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Единый телефон пожарных и спасателей | 01 |
| Единая служба спасения | 112 |
| «Телефон доверия» Главного управления | +7 (8112) 79-99-99 |

Экстренные вызовы с мобильных – бесплатные, позвонить можно даже при отрицательном балансе, при отсутствии сим-карты и с заблокированной клавиатурой телефона.

Способ набора номера телефона «01» для жителей города Пскова и Псковской области

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Пользователям компании «Теле-2» | Если модель мобильного телефона не поддерживает двухзначный набор, набрать – «010» (полиция – «020», скорая помощь – «030», служба газа – «040») | Справочная служба «09» «8-811-9909111» |
| Пользователям компании «Мегафон» | Набирать – «112», далее, после ответа голосового оператора набирать – «1» (полиция – «2»), скорая помощь – «3», служба газа – «4») | Справочная служба «09» «0999» |
| Пользователям компании «МТС» | набирать – «010» (полиция – «020», скорая помощь – «030», служба газа – «040») | Справочная служба «09» «0900» |
| Пользователям компании «Билайн» | Набирать – «001», далее после ответа голосового оператора набирать – «1» (полиция – «2», скорая помощь – «3», служба газа – «4») | Справочная служба «09» «009» |

Инструкция по подключению к сети Internet

1. Включить Wi-Fi.
2. Выбрать сеть [ArinaR](#)
3. В открывшуюся форму записать свой номер телефона. Нажать на кнопку *подтвердить номер звонком*.
4. Позвонить на единый номер , используя телефон.
5. После авторизации откроется сайт arinahotel.ru, если Вы не хотите попутешествовать по нашему сайту, открывайте интернет браузер и пользуйтесь интернетом.

Регистрация в сети (авторизация) при использовании ноутбука. Для регистрации потребуется ноутбук и телефон.

1. Включить WI-FI
2. Выбрать сеть ArinaR
3. Написать свой номер телефона в форме, **используя ноутбук**.
4. Позвонить на единый номер , **используя телефон**.
5. После авторизации откроется сайт arinahotel.ru, если Вы не хотите попутешествовать по нашему сайту, открывайте интернет браузер и пользуйтесь интернетом.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила регулируют отношения между отелем и Гостями - гражданами РФ, иностранными гражданами, юридическими лицами, при осуществлении гостиничного обслуживания. Порядок проживания в отеле разработан в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 09.10.2015 № 1085 и другими законодательными актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Отель предназначен для временного проживания граждан.
- 1.3. Режим работы отеля - круглосуточный.
- 1.4. При наличии задолженности за проживание в отеле, не возмещенный отелю материальный ущерб, отсутствие документов, необходимых при размещении, грубое нарушение правил проживания, отель отказывает в приеме гражданам.
- 1.5. Расчетный час в отеле «12:00» - заезд с 14:00, выезд до 12:00 по московскому времени.
- 1.6. Забронировать номер можно на сайтах www.arinahotel.ru (круглосуточно) или по телефону 8(81146) 2 11 00.
- 1.7. Информация о действующих ценах на размещение в отеле публикуется на сайте отеля www.arinahotel.ru.
- 1.8. Договором на размещение в отеле «Арина Р» является подписанная «Анкета гостя».

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЕЙ

- 2.1. Для проживания необходимо зарегистрироваться на стойке регистрации у дежурного администратора отеля.
- 2.2. Для оформления проживания необходимо:
 - сообщить дежурному администратору свое имя или имя лица, бронировавшего для Вас гостиничный номер (в случае предварительного бронирования) и предъявить следующие документы:
 - для граждан России – паспорт Гражданина РФ;
 - для граждан России, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и документ, подтверждающий полномочия сопровождающего (письменное согласие родителей или опекунов);
 - для иностранных граждан – национальный паспорт, виза, (для визовых стран) или вид на жительство в РФ, миграционная карта (кроме граждан Республики Беларусь);
 - для лиц без гражданства - вид на жительство лица без гражданства, разрешение на временное проживание для лиц без гражданства;
 - ознакомиться с настоящими Правилами проживания, Правилами пожарной безопасности, Правилами пользования электроприборами.
 - ознакомиться и подписать анкету гостя;
 - получить при регистрации в отеле ключ от номера.

2.3. В случае несвоевременного отказа от бронирования, незаезда или досрочного выезда взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.

3. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

3.1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.2. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.3. Администрация отеля оставляет за собой право отказать в размещении гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оплата за проживание и дополнительные услуги отеля принимается в наличной и безналичной форме. Оплата за проживание взимается с гостя в 100% объеме до заезда в соответствии с бронированием.

Условия оплаты могут отличаться для различных тарифов.

- Тариф Лучшая цена дня
- Тариф Базовый

По тарифу «Лучшая цена дня» оплата в размере 50% от стоимости номера в течении суток. Полную оплату необходимо произвести при заезде в отель.

По тарифу «Базовая цена» - в течение суток после бронирования возможна предоплата в размере не менее 25% от стоимости номера. Полную оплату необходимо произвести при заезде в отель.

В случае несоблюдения вышеуказанных сроков и размера оплаты, бронирование может быть аннулировано.

4.2. При оплате за наличный расчет и по банковской карте у стойки приема и размещения гостю выдается кассовый чек.

4.3. Проживание детей в отеле возможно с любого возраста. Дополнительно с информацией о скидках в отеле можно ознакомиться на сайте: www.arinahotel.ru.

4.4. **Расчетный час – «12:00»** по местному времени.

Время заезда – с «14:00» по местному времени.

Время выезда – до «12:00» по местному времени.

Гостиничные сутки – промежуток времени, между установленным временем заезда и расчетным часом.

Продление срока проживания возможно при условии наличия свободных номеров и предварительного бронирования на стойке Службы приема и размещения.

В случае необходимости продления срока проживания в номере:

Ранний заезд и поздний выезд бронируются и оплачиваются дополнительно.

Забронировать и оплатить ранний заезд/поздний выезд Вы можете за 2-3 дня до заезда, при условии наличия такой возможности (если будут свободные номера).

Ранний заезд:

с 00:00 до 13:59:59 дня заезда - оплата осуществляется за полные сутки, бронирование осуществляется с предыдущих суток (завтрак согласно тарифу);

с 08:00 до 13:59:59 дня заезда – оплата производится за полсуток согласно прайсу (питание в зависимости от тарифа).

Поздний выезд:

с 12:00 до 17:59 – оплата почасовая согласно прайсу (стоимость является динамической, обратиться за расчетом можно к службе приема и размещения).

с 17:59 до 24:00 – оплата за сутки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

5.1. В случае обнаружения неисправностей или неполной укомплектованности, пожалуйста, сообщите о них дежурному администратору в течение 30 минут после заселения.

5.2. Для обеспечения безопасности гостей вход в отель осуществляется только через стойку рецепции.

5.3. Лица, не проживающие в отеле, по просьбе гостей и с согласия администрации, могут находиться в номере с 08:00 до 23:00.

5.4. При выезде из отеля необходимо освободить гостиничный номер до наступления расчетного часа 12:00.

5.5. Для продления проживания требуется заблаговременно согласовать дату и время выезда с дежурным администратором. Продление возможно при наличии свободных номеров.

5.6. В случае позднего выезда взимается оплата за номер.

5.7 Проживание в отеле не должно превышать трех месяцев. Если гостю требуется продлить свое проживание на срок более трех месяцев – необходимо поставить в известность дежурного администратора.

5.8. При выезде из отеля администрация просит гостей:

- заблаговременно сообщить дежурному администратору о выезде для своевременного оформления необходимых документов;
- сдать ключ дежурному администратору;
- произвести полный расчет за предоставленные гостиничные и дополнительные услуги, получить документы.

5.9. При необходимости, свой багаж гости могут оставить на ресепшн.

6. СОХРАННОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация отеля несет ответственность за использование персональных данных гостя. Персональные данные используются отелем в целях предоставления гостиничных услуг и в соответствии с законодательством о регистрации по месту пребывания граждан РФ и миграционного учета иностранных граждан. Гость, в свою очередь, несет ответственность за предоставление верных персональных данных, заверяя личной подписью в регистрационной карточке и дает согласие на их обработку в рамках деятельности отеля.

Гостям отеля гарантируется нераспространение персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

7.1. Отель несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в области предоставления гостиничных услуг.

7.2. Отель обязан обеспечить размещение в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию гостей: «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085, а также все необходимые документы и информацию, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3. Отель обязан информировать гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

7.4. Отель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в отеле, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

7.5. Отель должен принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение часа с момента предъявления гостем соответствующего требования.

7.6. Отель не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если они возникли по вине самого гостя или в результате действия непреодолимой силы.

7.7. Администрация отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае уборки, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.8. Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

7.9. Если гость потерял что-либо в отеле или на его территории, необходимо сообщить администратору. Администрация отеля сделает все возможное, чтобы помочь.

7.10. Администрация отеля не несет ответственности за здоровье гостя в случае употребления ими напитков и продуктов, приобретенных за территорией отеля. Будьте бдительны!

7.11. Администрация отеля имеет право отказать гостю в предоставлении каких-либо услуг по медицинским показаниям, а также в случаях проявления агрессии со стороны гостя в отношении других гостей и/или персонала отеля.

7.12. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание, гость обязан немедленно пройти лабораторное обследование и медицинское

наблюдение или лечение, и в случае, если он представляет опасность для окружающих, обязательную госпитализацию (п. 1 ст. 33 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ). В случае подтверждения диагноза об инфекционном заболевании или отказе гостя предоставить документ из лечебного учреждения, подтверждающий отсутствие опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него, Отель имеет право прекратить действие договора на оказание услуг немедленно.

- 7.13. В соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», отель просит воздержаться от курения в номерах и на территории отеля. За нарушение требований о запрете курения табака в помещениях отель вправе взыскать с нарушителя полную стоимость причиненного данным нарушением ущерба, а также компенсацию за проведение мероприятий по специальной обработке помещений для удаления запаха табака.
- 7.14. В случае причинения материального ущерба имуществу отеля составляется акт, который подписывается лицом, причинившим ущерб, и ответственным представителем администрации Отеля. В соответствии с законом РФ, сумма ущерба, зафиксированная в акте, подлежит оплате в соответствии с прайс-листом отеля.
- 7.15. Администрация отеля вправе отказать в обслуживании и заселении лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 7.16. При отсутствии гостя в номере, по истечению срока пребывания гостя в отеле (если проживание предварительно не продлено и не оплачено), администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего гостя и освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение.
- 7.17. В случае грубого нарушения правил поведения и проживания со стороны гостя, администрация отеля вправе отказать ему в дальнейшем пребывании в отеле, при этом гость возмещает отелю фактически понесенные расходы.
- 7.18. В соответствии со ст. 330 ГК РФ в случае нарушения правил о запрете курения в помещениях отеля, в том числе в номерах и на балконах отеля, нарушения требования о несанкционированном использовании пиротехнических изделий (фейерверков, петард и т.п.), несанкционированном размещении животных, отель вправе, после предупреждения, взыскать с гостя неустойку в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждое нарушение.
- 7.19. За вред, причиненный отелю несовершеннолетним, не достигшим 14 лет (малолетним) ребенком, в соответствии со ст. 1073 ГК РФ отвечают его родители.
- 7.20. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. При разрешении конфликтных ситуаций гость и отель руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 09.10.2015 № 1085.
- 7.21. Книга отзывов и предложений находится у администратора Службы приема и размещения и выдается по первому требованию гостя.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

- В Отеле разрешено проживание вместе с Гостем мелким животным, не превышающих вес 5 (пять) кг и собакам-поводырям (любой весовой категории). Животные могут проживать в номере отеля совместно с Гостем только с согласия администрации Объекта.

- Без согласия администрации Объекта проживание Гостя возможно только со служебной собакой при предъявлении документа, подтверждающего, что Гость, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, и документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки, а также собакой-поводырем при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность гостя по потери зрения, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-поводыря.
- При поселении в номерной фонд Объекта с домашними животными, гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными».
- Размещение с животными разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единым ветеринарным (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решениями Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317, который содержит данные о самом животном и его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.
- Возможность проживания с другими видами домашних питомцев уточняйте при бронировании. Проживание с дикими животными запрещено.
- Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием) известить администрацию Объекта о своем намерении проживать в номере с животным. При этом, Гость обязан сообщить следующие данные: породу питомца, возраст, размер, вес и иные характеристики для выяснения особых условий для данного размещения.
- Администрация Отеля оставляет за собой право отказать в размещении гостей с домашними животными при несоблюдении «Правил проживания гостей с домашними животными», а также в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.
- Стоимость размещения домашнего животного в Отеле оплачивается согласно прайс-листу Отеля.
- Для размещенияGuests с животными, администрация Отеля определяет категории номеров и корпуса.

Обязательства владельца животного перед Объектом размещения:

- Гость обязан привезти с собой специальную клетку и коврик для домашнего животного.
- Для кормления домашних животных Гость обязан привезти с собой специальную посуду.
- Для опрвления естественных надобностей животного, не требующих выгула, Гость обязан привезти с собой специальный лоток или специальные подстилки.
- Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке. Выгул домашних животных возможен на прилегающей территории Отеля только с гигиеническими пакетами.
- Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере, Гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут.

Ограничения, накладываемые Объектом размещения на Гостя, проживающего с животным.

- Запрещается выгуливать животное на прилегающим к зданиям Объекта спортивных и детских площадках. Выгул на прилегающей территории допускается только при самостоятельной уборке за животным. При несоблюдении данного пункта Объект размещения имеет право взимать стоимость услуг за уборку прилегающей территории со страхового депозита Гостя.
- Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Отелю.
- Запрещается брать с собой домашних животных в ресторано-развлекательный комплекс, СПА-комплекс, баню и другие места общего пользования.

- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.
- Запрещается вычесывать домашних животных в номере, холлах и других местах общего пользования Отеля.
- Запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номерах, холле корпуса и на территории.

Ответственность гостя:

- Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде Объекта в период проживания, владелец животного полностью берет на себя.
- Владелец животного несет все расходы, связанные порчей и/или уничтожением имущества Объекта размещения, Гость обязан возместить ущерб в полном объеме, путем внесения денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.
- Все риски, связанные с поведением животного в период нахождения на Объекте размещения, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа гостей и/или сотрудников Объекта, а также причинение вреда здоровью последних, также несет владелец животного.
- В момент выезда Гость обязуется пригласить для аудита представителя службы номерного фонда. В случае если номеру Объекта, нанесен какой-либо ущерб, представитель службы номерного фонда составляет Акт порчи имущества с указанием стоимости этого имущества в соответствии с прейскурантом.
- Объект оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с домашним животным и потребовать покинуть отель в случае нарушения настоящих правил или агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного. Денежные средства за непрожитые сутки возвращаются в установленном отелем порядке.

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Литературные отели»
_____ Ковширко С.П.

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Литературные отели»
_____ Ковширко С.П.

Отель «Арина Р»З***

Прейскурант на возмещение ущерба за поврежденное имущество

Список материальных ценностей в номере на первом этаже

| Наименование | Ед.из. | Кол-во | Сумма за 1 ед. руб. |
|------------------------|----------|--------|---------------------|
| Шкаф двухстворчатый | шт | 1 | 7500 |
| Зеркало | шт | 1 | 2000 |
| Тумба для холодильника | шт | 1 | 1000 |
| Холодильник | шт | 1 | 6700 |
| Кресло-кровать | шт | 1 | 9500 |
| Стол письменный | шт | 1 | 8500 |
| Стул | шт | 1 | 2700 |
| Телевизор+пульт | шт | 1 | 12000 |
| Кровать | шт | 2 | 15000 |
| Тумбочка прикроватная | шт | 2 | 4000 |
| Коврики прикроватные | шт | 2 | 700 |
| Телефонный аппарат | шт | 1 | 5500 |
| Картины | шт | 2 | 2500 |
| Плечики для одежды | шт | 5 | 150 |
| Белье | комплект | 2 | 3000 |
| Полотенце | шт | 6 | 500 |
| Покрывало | шт | 2 | 1500 |

| | | | |
|--------------------------------|----|---|-------|
| Светильник ночной | шт | 2 | 3000 |
| Лампа настольная | шт | 1 | 1000 |
| Люстра | шт | 1 | 5000 |
| Бра | шт | 2 | 2000 |
| Светильник душевой | шт | 1 | 2000 |
| Зеркало | шт | 1 | 1500 |
| Полка для полотенец | шт | 1 | 2000 |
| Фен | шт | 1 | 700 |
| Унитаз | шт | 1 | 10000 |
| Крышка для унитаза | шт | 1 | 2000 |
| Сиденье на унитаз | шт | 1 | 3000 |
| Занавески | шт | 3 | 1000 |
| Тюль | шт | 2 | 1000 |
| Дозаторы | шт | 1 | 1500 |
| Стакан для зубных щеток | шт | 1 | 1000 |
| Держатель для мыла | шт | 1 | 1000 |
| Держатель для туалетной бумаги | шт | 1 | 1000 |

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Литературные отели»

Отель «Арина Р»З***

Прейскурант на возмещение ущерба за поврежденное имущество

Список материальных ценностей номер на мансарде

| Наименование | Ед.из. | Кол-во | Сумма за 1 ед. руб. |
|------------------------|----------|--------|---------------------|
| Шкаф двухстворчатый | шт | 1 | 7500 |
| Зеркало | шт | 1 | 2000 |
| Тумба для холодильника | шт | 1 | 1000 |
| Холодильник | шт | 1 | 6700 |
| Кресло-кровать | шт | 2 | 9500 |
| Стол журнальный | шт | 1 | 4500 |
| Стул | шт | 1 | 2700 |
| Телевизор+пульт | шт | 1 | 12000 |
| Кровать | шт | 2 | 15000 |
| Тумбочка прикроватная | шт | 2 | 4000 |
| Коврики прикроватные | шт | 2 | 700 |
| Телефонный аппарат | шт | 1 | 5500 |
| Картины | шт | 2 | 2500 |
| Плечики для одежды | шт | 5 | 150 |
| Белье | комплект | 2 | 3000 |
| Полотенце | шт | 6 | 500 |
| Покрывало | шт | 2 | 1500 |
| Светильник ночной | шт | 2 | 3000 |
| Лампа настольная | шт | 1 | 1000 |
| Люстра | шт | 1 | 5000 |
| Бра | шт | 2 | 2000 |
| Светильник душевой | шт | 1 | 2000 |
| Зеркало | шт | 1 | 1500 |
| Полка для полотенец | шт | 1 | 2000 |

| | | | |
|--------------------------------|----|---|-------|
| Фен | шт | 1 | 700 |
| Унитаз | шт | 1 | 10000 |
| Крышка для унитаза | шт | 1 | 2000 |
| Сиденье на унитаз | шт | 1 | 3000 |
| Занавески | шт | 3 | 1000 |
| Тюль | шт | 2 | 1000 |
| Дозаторы | шт | 1 | 1500 |
| Стакан для зубных щеток | шт | 1 | 1000 |
| Держатель для мыла | шт | 1 | 1000 |
| Держатель для туалетной бумаги | шт | 1 | 1000 |
| Жалюзи | шт | 2 | 1000 |

Утверждаю

Генеральный директор ООО «Литературные отели»
 _____ Ковширко С.П.

Отель «Арина Р»З***

Прейскурант на возмещение ущерба за поврежденное имущество

Список материальных ценностей номер апартамент

| Наименование | Ед.из. | Кол-во | Сумма за 1 ед. руб. |
|------------------------|----------|--------|---------------------|
| Шкаф двухстворчатый | шт | 1 | 10000 |
| Вешалка | шт | 1 | 2500 |
| Банкетка | шт | 1 | 2500 |
| Зеркало | шт | 1 | 2000 |
| Тумба для холодильника | шт | 1 | 1000 |
| Холодильник | шт | 1 | 6700 |
| Диван-кровать | шт | 1 | 30000 |
| Стол журнальный | шт | 1 | 4000 |
| Стол письменный | шт | 1 | 8500 |
| Стул | шт | 1 | 5000 |
| Телевизор | шт | 1 | 12000 |
| Пульт (телевизор) | шт | 1 | 3000 |
| Телефонный аппарат | шт | 1 | 5500 |
| Кровать | шт | 1 | 35000 |
| Тумбочка прикроватная | шт | 2 | 8000 |
| Коврики прикроватные | шт | 2 | 700 |
| Кондиционер | шт | 1 | 10000 |
| Пульт (кондиционер) | шт | 1 | 2500 |
| Картины | шт | 2 | 2500 |
| Плечики для одежды | шт | 5 | 150 |
| Белье | комплект | 2 | 3000 |
| Полотенце | шт | 6 | 500 |
| Покрывало | шт | 2 | 1500 |

| | | | |
|--------------------------------|----|---|-------|
| Матрац | шт | 1 | 25000 |
| Светильник ночной | шт | 2 | 3000 |
| Лампа настольная | шт | 1 | 1000 |
| Люстра | шт | 1 | 9000 |
| Бра | шт | 2 | 2000 |
| Светильник душевой | шт | 1 | 2000 |
| Зеркало | шт | 1 | 1500 |
| Зеркало настенное | шт | 1 | 3500 |
| Полка для полотенец | шт | 1 | 2000 |
| Фен | шт | 1 | 700 |
| Унитаз | шт | 1 | 10000 |
| Крышка для унитаза | шт | 1 | 2000 |
| Сиденье на унитаз | шт | 1 | 3000 |
| Занавески | шт | 3 | 1000 |
| Тюль | шт | 2 | 1000 |
| Дозаторы | шт | 1 | 1500 |
| Стакан для зубных щеток | шт | 1 | 1000 |
| Держатель для мыла | шт | 1 | 1000 |
| Держатель для туалетной бумаги | шт | 1 | 1000 |
| Жалюзи | шт | 2 | 1000 |
| Кухонный гарнитур | шт | 1 | 30000 |
| Вытяжка | шт | 1 | 5000 |
| Варочная поверхность | шт | 1 | 12000 |
| Фартук кухонный | шт | 1 | 2000 |
| Раковина | шт | 1 | 4500 |
| Кран | шт | 1 | 3000 |
| Утюг | шт | 1 | 1800 |

Правила бронирования

и аннуляции номеров

в литературном отеле «Арина Р» 3***

Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность гостиниц, а также локальными нормативными актами отеля.

С Правилами Гости (Заказчики) могут ознакомиться на официальном сайте отеля.

Размещение в номерах происходит в 14:00 по местному времени (GMT+3) Псковская область.

При прибытии в отель до 14:00 местного времени, номер бронируется с предыдущих суток и взимается дополнительная плата.

Расчетный час в отеле (check-out) - 12:00 по местному времени.

При выезде из отеля после 12:00 местного времени так же взимается дополнительная плата.

В случае проживания менее суток оплата производится за полные сутки.

Цены на услуги отеля указаны в рублях.

Бронирование номеров осуществляется круглосуточно.

При бронировании Заказчику высылается подтверждение бронирования и счет на оплату на e-mail, указанный в заявке.

В отеле действует система динамического ценообразования. Забронировать номер по динамической цене можно на сайте arinahotel.ru или рассчитать стоимость проживания Вам помогут по телефону +7 (81146) 2 16 06.

Для заселения в отель требуется паспорт гражданина РФ на каждого проживающего гостя и свидетельство рождения для детей. Обратите внимание, что по заграничному паспорту гражданина РФ заселение в отель невозможно.

Порядок бронирования номеров и заключение договора:

Гость, либо иное лицо в интересах Гостя (далее – Заказчик), может произвести бронирование:

- на сайте <https://www.arinahotel.ru/> в режиме on-line путем заполнения Заявки в модуле бронирования;
- по телефону отдела бронирования +7 (81146) 2 11 00, указанному на официальном сайте;
- по телефону службы приема и размещения +7 (81146) 2 16 06, указанному на официальном сайте;
- у администратора службы приёма и размещения в отеле.

Для бронирования номера Заказчиком указывается следующая информация:

- Категория номера.

- Количество человек в номере
- Фамилия, имя, отчество всех проживающих в номере
- Даты рождения (число, месяц, год) всех проживающих в номере
- Контактные данные Заказчика: номер телефона, электронная почта
- Дата заезда и дата выезда из Отеля
- Дополнительные примечания, если имеются

При бронировании on-line после заполнения в Заявке вышеуказанной информации на экране будут показаны все доступные номера с указанием тарифов на выбор: «Тариф без питания», «Тариф с завтраком» и выбором шаблонов размещения (количество взрослых и детей). В случае не предоставления Заказчиком информации, указанной в данном пункте, отель оставляет за собой право отказать Заказчику в подтверждении Заявки на бронирование. Информация, предоставленная Заказчиком при бронировании, будет использована исключительно с целью исполнения обязательств при оказании услуг по бронированию, а также для связи с Заказчиком (Гостем), в том числе для направления электронных уведомлений.

1.3. Подтверждение бронирования с присвоенным порядковым номером появится на экране сразу после оформления заказа, и будет направлено по электронной почте на адрес, указанный Заказчиком (Гостем) при оформлении заказа. Стоимость заказа указывается в счете-подтверждении бронирования.

С момента направления счета-подтверждения номер считается предварительно забронированным, кроме случаев, предусмотренных в п. 2 настоящих Правил.

Номер считается гарантированно забронированным в момент поступления оплаты, а также в случаях, предусмотренных в п. 2 настоящих Правил.

В рамках законодательства РФ счет на оплату товара/услуги является полноценной офертой, если из его содержания можно установить существенные условия соответствующего договора.

Оплата данного счета, по общему правилу, является акцептом (согласием на заключение договора), если иное не было предусмотрено в самом счете (п. 3 ст. 438 ГК РФ), в связи с чем этим дополнительный договор не заключается.

При размещении в отеле Гостю необходимо заполнить регистрационную карту, где указываются паспортные данные потребителя услуг, тем самым выражается согласие на размещение. Заполненная регистрационная карточка (анкета) будет являться договором между Исполнителем и Потребителем.

Регистрационная карта подписывается со стороны Гостя и со стороны отеля, тем самым заключается договор, подтверждающий вид размещения, продолжительность проживания и стоимость номера.

2. Гарантированное бронирование:

Гарантированным бронирование считается в следующих случаях:

При внесении Заказчиком (Гостем) оплаты за забронированный номер.

При наличии действующего договора, где закреплено право Заказчика (Гостя) на отсрочку платежа.

Любые другие случаи бронирования услуг считаются негарантированными.

Оплата бронирования:

Заказчик (Гость) самостоятельно выбирает удобный для него вариант оплаты:

- через платежную систему на сайте (Интернет-эквайринг) посредством банковской карты. Комиссия за перевод денежных средств не взимается. Сервис «Онлайн бронирование» доступен круглосуточно. Оплата происходит через ПАО СБЕРБАНК с использованием банковских карт следующих платёжных систем: МИР, VISA International, Mastercard Worldwide, JCB. Для оплаты (ввода реквизитов Вашей карты) Вы будете перенаправлены на платёжный шлюз ПАО СБЕРБАНК. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Accept, J-Secure, для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля. Кассовый чек в электронном виде Заказчик получит его после оплаты на адрес электронной почты, который указали при бронировании.
- наличная оплата в отеле.
- безналичная оплата по выставленному счету (Заказчик получит подтверждение бронирования и счет на оплату. Счет нужно оплатить в течение 3 банковских дней, если иное не указано в условиях тарифа и/или счете-подтверждении).

Условия оплаты:

Условия оплаты могут отличаться для различных тарифов.

- Тариф Лучшая цена дня
- Тариф Базовый

По тарифу «Лучшая цена дня» оплата в размере 50% от стоимости номера в течении суток. Полную оплату необходимо произвести при заезде в отель.

По тарифу «Базовая цена» - в течение суток после бронирования возможна предоплата в размере не менее 25% от стоимости номера. Полную оплату необходимо произвести при заезде в отель.

В случае несоблюдения вышеуказанных сроков и размера оплаты, бронирование может быть аннулировано.

Оплата раннего заезда и позднего выезда:

Ранний заезд и поздний выезд бронируются и оплачиваются дополнительно.

Забронировать и оплатить ранний заезд/поздний выезд Вы можете за 2-3 дня до заезда, при условии наличия такой возможности (если будут свободные номера).

Ранний заезд:

с 00:00 до 13:59:59 дня заезда - оплата осуществляется за полные сутки, бронирование осуществляется с предыдущих суток (завтрак согласно тарифу);

с 08:00 до 13:59:59 дня заезда – оплата производится согласно прайсу (питание в зависимости от тарифа).

Поздний выезд:

с 12:00 до 17:59 – оплата почасовая согласно прайсу (стоимость является динамической, обратиться за расчетом можно к службе приема и размещения).

с 17:59 до 24:00 – оплата за сутки.

Основные принципы динамического ценообразования

Как правило, чем раньше происходит бронирование, тем более выгодным будет тариф. Цена изменяется в зависимости от загрузки отеля;

По мере заполнения отеля тарифы будут увеличиваться;

Тариф «Лучшая цена дня» считается наиболее выгодным,

На разные даты цены могут отличаться, поэтому при выборе даты заезда рекомендуем просматривать различные периоды, чтобы получить оптимальную цену;

Аннуляция бронирования

Об изменениях в условиях бронирования Вы можете сообщить по +7 (81146) 2 11 00 или по электронной почте booking@arinahotel.ru.

Аннуляция гарантированного бронирования или заявка на сокращение сроков проживания должна быть направлена письменно на почту booking@arinahotel.ru

Бронирование может быть аннулировано Заказчиком (Гостем) самостоятельно на сайте.

Датой аннуляции гостиничных услуг считается дата подтверждения отелем получения соответствующего письменного заявления Заказчика.

По гарантированному бронированию Аннуляция бронирования возможна:

- для групповых заявок от 10 человек не позднее чем за 30 дней до прибытия без штрафных санкций.

- для индивидуальных заявок до 10 человек не позднее 3 дней до прибытия без штрафных санкций.

В случае неприбытия или несвоевременной аннуляции, возможно удержание с Заказчика (Гостя) оплаты за услугу по гарантированному бронированию и аннуляции.

При негарантированном бронировании отель оставляет за собой право аннулировать бронирование в 14:00 в день предполагаемого заезда по местному времени, в случае если гость не подтвердил свое бронирование за сутки до предполагаемого приезда в отель и не прибыл.

В случае отмены бронирования менее, чем за 7 суток до даты заезда или незаезда, отель может взимать сумму за оказание услуги бронирования и аннуляции в размере первых суток проживания или в размере внесенной предоплаты.

К Специальным тарифам (Акции, Фиксированные заезды, Праздничные туры, Высокие даты, определенные отелем, Пакеты услуг) могут быть применены особые условия аннуляции, которые указываются в описании тарифа или в счете-подтверждении бронирования. В случае если специальные условия аннуляции не указаны, то к тарифу применяются стандартные условия аннуляции.

Возврат денежных средств

Гость (Заказчик) может оформить заявления на перенос денежных средств на новое бронирование, оформление депозита или на возврат денежных средств. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.

Для оформления возврата, депозита или переноса денежных средств необходимо предоставить:

- заявление (СКАЧАТЬ) на оформление переноса денежных средств (заполняет заявление плательщик);
- копия первой страницы паспорта плательщика (необходимо для подтверждения личности плательщика, при желании вы можете закрыть серию и номер);

- чек об оплате проживания или скриншот из личного кабинета банка, где указано ФИО плательщика.

Полный пакет документов нужно направить на эл.почту booking@arinahotel.ru, в ответном письме отель подтвердит получение документов.

Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

Денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней с момента получения отелем полного пакета документов. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

С суммы, подлежащей возврату, согласно Правилам оказания гостиничных услуг могут быть удержаны денежные средства за оказание услуг бронирования и аннуляции в размере стоимости первых суток или в размере внесенной предоплаты.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые гости!

Для Вашей безопасности и комфортного отдыха в нашем отеле просим соблюдать правила:

- соблюдайте установленные в отеле «Арина Р» 3*** правила проживания;
- соблюдайте морально-этические нормы, в местах массового отдыха воздерживайтесь от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Чрезмерное употребление алкоголя вредит Вашему здоровью!
- не беспокойте других проживающих в отеле, соблюдайте тишину и общественный порядок в номере, местах общего пользования и на территории отеля;
- соблюдайте правила пожарной безопасности, не допускайте возникновения очагов пожара, в случае возгорания в номере примите меры для предотвращения распространения огня и немедленно сообщите об этом любому сотруднику отеля;
- своевременно и в полном объеме оплачивайте предоставленные отелем услуги;
- уходя из номера, закрывайте водопроводные краны, окна, выключайте свет, телевизор и другие электроприборы, закрывайте дверь;
- в случае утраты или повреждения имущества отеля, пожалуйста, возместите стоимость нанесенного ущерба.

Не разрешается:

- проводить на территорию отеля посторонних лиц без согласования с администрацией;
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- использовать в номере электронагревательные приборы, не принадлежащие отелю;
- курить в номерах и на территории отеля, в том числе электронные сигареты (на курение электронной сигареты в отеле срабатывают датчики АПС). Курение разрешается только в строго отведенных местах;
- выносить посуду из ресторана;
- приносить и употреблять алкогольную продукцию на территории ресторана, бани, спортивного зала, сауны.

**Мы благодарим Вас за понимание и соблюдение данных правил!
Желаем Вам приятного отдыха!**

Правила

бронирования, оплаты, аннуляции и штрафов

по посещению бань

1. Бронирование бани осуществляется по всем доступным каналам бронирования, в том числе по телефону, email, на сайте, у портье.
2. Учёт ведётся в электронном журнале бронирования в общей папке, контрольная запись в «Журнале бронирования бань». Фиксируется дата, время сеанса, ФИО гостя, контактный телефон. При наличии - особые пожелания и условия.
3. Портье необходимо лично с гостем согласовать дату и время сеанса. Если бронь была сделана заблаговременно, гостю необходимо сделать дополнительный звонок – напоминание не позже, чем за 3 часа до сеанса.
4. Оплата принимается в момент осуществления заказа при личном бронировании и при заезде гостя при бронировании другими способами.
5. О бронировании сеанса, не менее чем за 5 часов до сеанса, портье необходимо известить горничную бани. Топку бани горничная должна начать не менее чем за 2 часа до сеанса.
6. В случае заблаговременного отказа от заказанного сеанса, гостю возвращается сумма произведенной оплаты. Для проведения данной процедуры, гость заполняет заявление на возврат средств на бланке предоставленном портье. Возврат осуществляется в сроки, установленные законодательством РФ (10 суток с момента регистрации заявления). Заявление регистрируется в Реестре возвратов в общей папке.
7. Если гость заранее не известил об отмене брони сеанса, и не пришёл к оговорённому времени сеанс, аннулируется и оплата не возвращается.

8. При опоздании гостя сеанс может быть продлен, но только при отсутствии следующего сеанса.
9. Ожидание гостя на сеанс составляет 20 минут. Позже 20 минут СПиР может осуществить продажу данного сеанса следующему гостю.

Правила пользования баней в литературном отеле Арина Р.

Настоящие Правила оставлены в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» и другими санитарными и правовыми нормами, регулирующими взаимоотношения пользователя (далее гость) и организацией, оказывающей услуги (далее отель).

1. Общие требования

- 1.1. До оплаты услуги Гости обязаны ознакомиться с данными правилами. Данные правила размещаются на доске объявлений на рецепшене, один экземпляр передаётся горничной бани. При оплате гостем, портье необходимо делать отсылку к правилам.
- 1.2. Оплата услуги является подтверждением того, что Гость ознакомлен с настоящими правилами, полностью с ними согласен и обязуется соблюдать.
 - 1.2.1. Незнание правил не освобождает от ответственности за их нарушение.
 - 1.2.2. Посещение бани является для Гостей делом сугубо добровольным, поэтому, все риски, связанные с использованием услугой, в случае несоблюдения им правил, Гость берет на себя.
 - 1.2.3. Оплачивая услугу, Гость подтверждает, что они не имеют медицинских противопоказаний для посещения бани и полностью принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья детей, посещающих баню.
- 1.3. Прейскурант на услуги бани утверждается приказом Генерального директора ООО «Литературные отели».
- 1.4. Посетить баню можно после предварительной записи у портье на рецепшене отеля. Бронь должна быть осуществлена не менее чем за 3 часа до сеанса и 100% оплаты согласно прейскуранту цен.
- 1.5. Вход в баню разрешается на основании документа об оплате (чек).
- 1.6. Баня работает в соответствии с утверждённым на период графиком работы. Администрация отеля оставляет за собой право изменить режим работы бани, объявлять в течение года нерабочие, праздничные, санитарные и др. дни. Информация об изменении в работе размещается на доске объявлений или доводится до посетителя лично.
- 1.7. Посещение бани производится с учетом предварительной записи. Продолжительность одного сеанса 2 часа. В оплаченное время не входит время уборки помещения.
 - 1.7.1. При неявке Гостя на заранее согласованное время сеанса, без предупреждения, и задержке более чем 10 минут после начала забронированного времени, заказ аннулируется, оплата не возвращается. При опоздании Гостя, время сеанса продлевается только при отсутствии последующего сеанса.
 - 1.7.2. Единовременное заполнение большой бани от 1 до 10 человек, маленькой 1 до 6 человек, летней бани-бочки от 1 до 4. При посещении большего количества человек, за каждого человека производится дополнительная оплата согласно утверждённому прейскуранту цен.

1.8. Запрещается посещать баню при наличии инфекционных, кожных, грибковых и других заболеваний, плохом самочувствии, температуре, иных признаков нездорового состояния, представляющих опасность для личного здоровья и безопасности, а также для здоровья и безопасности других посетителей.

1.8.1. Посетителям старше 70 лет и лицам с ограниченными физическими возможностями следует с осторожностью использовать парильное отделение.

1.9. Администрация не несет ответственности за состояние здоровья Гостя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, за вред, связанный с ухудшением здоровья, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения бани.

1.10. За вред, причиненный посетителям в результате нарушения ими настоящих правил, правил безопасности, правил пользования оборудованием, а также за детей, находящихся без присмотра (сопровождения) родителей или взрослых лиц, администрация ответственности не несет.

1.11. Посетители несут материальную ответственность за поломку и порчу оборудования. В случае, если Гостем нанесен имущественный ущерб, администрация отеля вправе требовать его возмещения ущерба согласно установленному прейскуранту. Составляется акт.

1.11.1. Если ущерб нанесен несовершеннолетним (до 14 лет), его возмещают законные представители или родители в соответствии с действующим законодательством.

1.11.2. Гость может произвести оплату в размере стоимости испорченного имущества, оборудования или ремонта в кассу.

1.10.3. При обнаружении каких-либо дефектов до начала сеанса, Клиент обязан незамедлительно сообщить администратору или техническому персоналу об этом.

1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, посетитель обязан покинуть помещение, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

1.12.1. При возникновении пожара, задымления необходимо без паники максимально быстро (если позволяет ситуация) надеть верхнюю одежду и покинуть здание, используя основные и запасные (пожарные) выходы или лестницы.

1.12.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Гостям необходимо четко выполнять команды персонала Литературного отеля АринаР.

1.14. Несовершеннолетние дети допускаются в баню только в сопровождении родителей или при групповых посещениях в сопровождении ответственных лиц.

1.14.1. Взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила посещения бани.

1.14.2. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий его родитель (или лицо в совершеннолетнем возрасте).

1.14.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время групповых посещений несет руководитель, который обязан обеспечить выполнение детьми настоящих правил.

1.15. За несчастные случаи, травмы, связанные с нарушением настоящих правил, администрация ответственности не несет.

1.16. За нарушение правил посещения бани администрация имеет право остановить посещение (при этом денежные средства не возвращаются) и отказать в посещении бани в дальнейшем.

2. Правила пользования баней. Рекомендации.

2.1 Перед посещением бани гостю рекомендуется сдать ценные вещи и документы в сейф на рецепшене отеля.

2.2. Перед посещением бани лучше получить консультацию у врача, нельзя париться в состоянии сильного переутомления или острой формы болезни.

2.3. Для соблюдения требований гигиены посетителям нужно находиться в сменной обуви (сланцы, тапочки и т.п.)

2.4. Рекомендуемая температура посещения парной 80С.

2.5. Не надевайте металлические предметы, украшения.

2.6. Нельзя посещать баню сразу после еды или натошак.

2.7. До входа в парную нужно принять душ, но без мыла, геля, молочка, а просто обмыв тело проточной водой, чтобы на коже осталась естественная жировая пленка, предохраняющая кожу от пересыхания.

2.8. Перед заходом в парную не следует мочить голову, чтобы не страдать от перегрева.

2.9. Прежде чем войти в парную, наденьте шапочку из войлока, чтобы предупредить тепловой удар.

2.10. Войдя в парилку впервые, сядьте или лягте на самую нижнюю полку, чтобы постепенно привыкнуть к температуре (чем выше вы находитесь, тем горячее пар).

2.11. Если Вы не часто бываете в бане, не ложитесь в парной на самую высокую полку, где наиболее высокая температура. Увеличивать температурный режим необходимо постепенно.

2.12. Не стоит сидеть на самой нижней скамье с целью пробыть в сауне как можно больше времени.

2.13. В парилке рекомендуется дышать медленно, через нос. Если вам горячо дышать, прикройте нос ладонями.

2.14. Если вы лежите, то, перед тем как покинуть парную, посидите пару минут.

2.15. После выхода, охладите тело в душе, бассейне или чайной комнате.

2.16. Первый заход в парную должен длиться не более 8–10 минут. Следите за собственным самочувствием.

2.17. Если после 3–5 минут Вы чувствуете, что ваш организм хорошо нагрелся, сделайте небольшой перерыв.

2.18. Баню можно посещать в несколько заходов. Каждый заход должен длиться минимум 7 минут – максимум 15.

2.19. После процедуры следует отдохнуть столько же времени, сколько вы находились в бане – это поможет восстановить нормальную деятельность сердечно-сосудистой системы.

3. Посетители обязаны:

3.1. Соблюдать правила гигиены. Поддерживать чистоту и порядок в помещении бани. Пользоваться урнами, не бросать в окна различные предметы и мусор,

3.2. Своевременно покинуть помещение бани, предоставить возможность сделать уборку до появления следующих посетителей.

3.3. Бережно относиться к имуществу, обеспечить его сохранность (окна, посуда, скамейки, сантехника и др.).

3.4. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к окружающим и обслуживающему персоналу.

3.5. Соблюдать дисциплину и требования личной безопасности при пользовании услугами бани.

4. Посетителям запрещается:

4.1. Входить в баню **в отсутствие** горничной по обслуживанию бани. Предлагаю убрать или переформулировать. Слишком жестко описано

4.2. После принятия душа оставлять его включенным.

4.3. Вносить в душевое и парильное отделения предметы из стекла, моющие средства в стеклянной таре.

4.4. Использовать моющие средства, кремы, косметические и ароматические средства и масла и пр. в парильном отделении. Пользоваться в помещении парильного отделения глиной, медом, солью, ягодами и другими продуктами парфюмерии и гигиены.

- 4.5. Принимать пищу в парильном отделении (разрешается только в комнате отдыха).
 - 4.6. Распылять в бане аэрозольные жидкости;
 - 4.7. Осуществлять гигиенические процедуры (стирка, бритьё, эпиляция, стрижка ногтей и т. п.);
 - 4.8. Бросать в унитаз туалетную бумагу, мусор, предметы личной гигиены;
 - 4.9. Плевать на пол, справлять естественную нужду вне туалетов;
 - 4.10. Курить в помещении бани;
 - 4.11. Пользоваться услугами в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
 - 4.12. Проносить огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества;
 - 4.13. Посещать баню при наличии противопоказаний (злокачественные образования, острые воспалительные процессы, заболевания сердца, эпилепсия, шизофрения и др.);
 - 4.14. Совершать действия несущие прямую или косвенную опасность жизни человека.
- Несоблюдение настоящих правил создает угрозу безопасности и санитарному благополучию посетителей, т. е. является нарушением Закона РФ № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». Виновные могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- Недобросовестным и нарушающим правила посещения бани Гостям администрация вправе отказать в последующих посещениях бани
- Администрация не несет ответственности за сохранность личных вещей Гостей (документы, драгоценности, часы, деньги и т.д.) во время нахождения в бане.

ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В БАНЕ (САУНЕ)

Не рекомендуется:

- не стоит прибегать к резким сменам температур, если Вы не подготовлен к этому;
- по правилам парения запрещается находиться в парной в состоянии опьянения. При этом идет большая нагрузка на внутренние органы, в том числе на сердце, повышается артериальное давление. Такой же эффект происходит, если принять пищу перед посещением сауны;
- делать более 3-5 заходов;
- входить в сауну с влажным телом, усталым или голодным. Специалисты рекомендуют принимать пищу не позднее, чем за 1-2 часа, что-нибудь легкое, например фрукты или овощи. Нельзя париться после обильной еды;
- принимать контрастный душ перед заходом в сауну.

Почувствовав дискомфорт (тошноту, головокружение, потемнение в глазах) немедленно покиньте помещение парной. Если Вы лежали – сядьте и посидите секунд 20, затем встаньте. Резкие движения могут усугубить неприятные ощущения вплоть до обморока.

Запрещается:

- оставлять детей (до 18-ти лет) в сауне без присмотра взрослых;
- использовать моющие средства в стеклянной таре;
- распылять в сауне аэрозольные жидкости;
- курить;

- употреблять спиртные напитки.

Рекомендуется:

- перед заходом в горячее помещение необходимо принять душ без использования мыла (оно смывает жировую пленку с тела, что осложняет потоотделение) и насухо обтереться;
- не мочить голову перед заходом в парную, чтобы не вызвать перегрева головы. Это усиливает нагрузку на сосуды головы. Чтобы защитить волосы, использовать шапочки для бани;
- начинать с нижних ступеней, постепенно поднимаясь на верхние ступени;
- для первого раза достаточно попариться 5-7 мин. Каждый последующий заход увеличивается на 2-3 мин. Обычно вся банная процедура занимает 2-3 часа, хотя общее пребывание в парной не должно превышать 35-40 мин. Максимальное время нахождения в бане – 15 минут;
- выйдя из бани, ополоснитесь прохладной или холодной водой;
- во время отдыха для поддержания потоотделения необходимо выпить горячего чая, травяного настоя или воды;
- провести 2-3 подобных цикла;
- пребывание в бане заканчивается отдыхом в течение 30-40 мин.

Сауна и баня противопоказаны:

- при беременности;
- онкобольным в любой стадии заболевания;
- при обострении хронических заболеваний любых органов и систем организма;
- при повышенной температуре;
- при склонности к кровотечениям и тромбозам;
- при выраженном атеросклерозе сосудов;
- больным с заболеванием сердца;
- больным эпилепсией, шизофренией.

Перед посещением бани (сауны) целесообразно посетить врача, чтобы исключить возможные противопоказания.

При посещении купели рекомендуется:

- посещать бассейн не меньше, чем через час после приема пищи;
- принять душ, удалить с лица макияж;
- спускаться в бассейн по установленным трапам.

Во избежание несчастных случаев дети до 16 лет могут находиться в бассейне строго под присмотром родителей/опекунов.

На территории сауны и купели не разрешается:

- натираться сильно пахучими маслами и кремами (во избежание аллергии у посетителей);
- плавать в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- нырять, прыгать в воду вниз головой;
- брызгать в лицо плавающему рядом;
- погружаться на дно;
- громко кричать;
- толкать рядом стоящего в воду с края или лестницы;
- создавать препятствия на воде другим посетителям;
- курить, употреблять продукты питания и распивать напитки в зоне купания (на бортиках);

- находиться лицам, не умеющим плавать.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!

- Администрация не несет ответственности за полученные травмы, повреждения и ушибы, которые были получены гостями вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения данных правил;
- не оставляйте ценные вещи без присмотра;
- просим Вас соблюдать правила общественного порядка, не беспокоить других посетителей, соблюдать чистоту.

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдайте правила пожарной безопасности:

- не разрешается курить в номерах, на балконах, на лестничных пролетах и на территории отеля;
- не пользуйтесь электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками, электродными кофеварками и др.);
- уходя из номера, не забывайте выключать телевизор, лампы освещения и другие электроприборы;
- напоминаем Вам, что крайне опасно накрывать включенные бра и настольные лампы;
- недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы;
- при заселении определите, где Вы находитесь, изучите план эвакуации, составьте мысленно карту ближайших к Вашему номеру выходов.

В случае пожара:

- при появлении признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону 101 или 112 по мобильному телефону;
- обязательно сообщите о пожаре в Службу приема и размещения;
- если ликвидировать очаг горения своими силами невозможно, то выйдите в безопасное место.

Если Вы не можете выйти из номера:

- если снаружи дым, не открывайте окно;
- если дверь стала горячей, или дым проникает в номер, не открывайте дверь;
- если дыма нет, откройте окно и вывесите простыню или одеяло;
- не поддавайтесь панике, действуйте быстро:
 - намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери;
 - закройте нос и рот мокрым полотенцем;
 - если стены и дверь номера горячие, облейте их водой из ведра. Постоянно поддерживайте их во влажном состоянии;
 - с прибытием к месту происшествия пожарных, подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ СТИХИЙНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Действия при землетрясениях:

- если у Вас есть несколько секунд, отключите всю электрику;
- если Вы находитесь на первом этаже, то немедленно покиньте его. Для этого у Вас есть 15-20 секунд;
- если Вы находитесь на втором и последующих этажах, встаньте в проем входной двери, отойдите от окон и займите место в углу;
- держитесь подальше от стен, заборов, столбов, окон. Не входите в здания - толчки могут повториться;
- окажите первую помощь пострадавшим;
- запрещается прыгать из окон, зажигать спички и свечи;

После первых толчков могут произойти еще несколько серий, поэтому необходимо быть чрезвычайно внимательными и действовать быстро.

Действия при наводнениях:

- выключите электричество, нагревательные приборы, ТВ;
- возьмите документы, деньги, ценности и самые необходимые вещи;
- закройте все окна и двери;
- поднимитесь на верхние этажи, перенесите продовольствие, ценные вещи, одежду, обувь;
- эвакуируйтесь из опасных районов. В первую очередь из зоны затопления необходимо вывезти детей;
- по возможности окажите помощь людям, оказавшимся в воде.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ УГРОЗЕ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

Общие рекомендации:

- обращайтесь внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи;
- сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;
- никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
- у семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты;
- необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
- в случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;
- всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
- если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом;
- старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

При захвате в заложники:

- основное правило – не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите оскорбления и унижения. Не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной. Старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови;

- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д. Помните, что получив сообщение о Вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимые действия по Вашему освобождению.

Во время проведения спецслужбами операции по Вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

При угрозе теракта:

- всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно - развлекательных, спортивных и торговых центрах;
 - при обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом сотрудникам отеля, службы безопасности, органов полиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета;
 - не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели, в них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле;
 - если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника;
- при взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками;
- случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или МВД.

Телефоны экстренных служб

Служба спасения Псковской области – **8(8112)79 44 44**

Единая служба спасения (с сотовых телефонов) – **112**

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

Небрежная эксплуатация электрических приборов может привести к пожару, ожогу и даже к летальному исходу. Чтобы этого не случилось, в повседневной жизни нужно соблюдать несложные правила безопасного обращения с электроприборами.

- Пользуйтесь электроприборами, соблюдая правила безопасности, указанные в заводской инструкции;
- не включайте одновременно большое количество электроприборов. Это может привести к перегрузке сети. Кроме того, не включайте много электроприборов в одну розетку;

- находясь в воде, не пользуйтесь электрическими устройствами. Не вставляйте вилку электроприбора в розетку и не прикасайтесь к работающим электроприборам мокрыми руками или влажной салфеткой.
- неуклонно соблюдайте порядок включения электрических устройств в сеть: подключайте шнур сначала к прибору, а только после этого к сети. Отключение происходит в обратном порядке. Не доставайте вилку из сети, дергая за провод;
- не развешивайте для просушки вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке;
- небезопасно пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией шнура;
- не оставляйте включенные в сеть электробытовые приборы на долгое время. Включенные в розетку щипцы для завивки волос и утюг нельзя оставлять без присмотра;
- уходя из номера, не забывайте выключать электроприборы и освещение;
- если Вы стали свидетелем возгорания электроприбора, найдите способ его обесточить, и только после этого тушите пожар, закидывая огонь землей или песком. Нельзя заливать горящие электроприборы водой.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ МИНИ-ХОЛОДИЛЬНИКОМ

- Не размораживайте холодильник самостоятельно;
- не используйте электроприборы внутри холодильного и морозильного отделений холодильника;
- не допускайте блокирования вентиляционных отверстий в корпусе агрегата и встроенной панели. Не допускайте повреждения холодильного контура;
- не используйте адаптеры и параллельные соединения, которые могут стать причиной перегрева или возгорания;
- не позволяйте детям играть с прибором. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ не позволяйте детям сидеть на ящиках/полках или висеть на дверце;
- не скручивайте и не сгибайте кабели подачи электропитания;
- не подключайте прибор к сети влажными руками. Не кладите в морозильную камеру емкости с жидкостью (стеклянные бутылки или жестяные контейнеры), особенно с газированной жидкостью, так как она может стать причиной разбиения контейнера во время замерзания;
- бутылки, содержащие жидкость с большим процентным содержанием спирта, должны быть плотно закупорены и установлены вертикально внутри холодильника;
- не касайтесь охлаждающих поверхностей, особенно мокрыми руками, так как это может привести к получению ожога или травмы;
- не употребляйте в пищу лед, который только что был извлечен из морозильной камеры;
- при повреждении кабеля электропитания его замена должна производиться уполномоченным квалифицированным специалистом;
- данный прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или психическими возможностями, а также теми, которые не обладают достаточным опытом и знаниями, за исключением случаев, когда они пользуются данным прибором под присмотром или руководством лица, ответственного за их безопасность. Необходимо следить за тем, чтобы дети не пользовались данным прибором в качестве игрушки;
- не кладите тяжелые предметы, а также большое количество предметов на холодильник;
- термостат морозильной камеры и холодильника автоматически регулирует температуру внутри камер. Вращая ручку термостата холодильника, можно снижать температуру. В холодное время года для более экономичного потребления электроэнергии можно установить его в более низкое положение.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ТЕЛЕВИЗОРОМ

- Во избежание возникновения возгорания или поражения электрическим током не подвергайте телевизор воздействию влаги. Исключайте попадание капель и брызг на телевизор, а также не устанавливайте сосуды с жидкостями, например вазы на телевизор. Телевизор находится под высоким напряжением! Во избежание поражения электрическим током, не пытайтесь разобрать телевизор или устранить неисправность самостоятельно, обращайтесь за помощью;
- использование несоответствующих приспособлений и аксессуаров может стать причиной неисправности или несчастного случая;
- ни в коем случае не подсоединяйте телевизор к источнику постоянного тока или любому другому источнику питания. При приближении грозы или если Вы не планируете использовать телевизор длительный период, выньте кабель питания из розетки. Не допускайте перегибание и зажим кабеля питания, особенно в местах выхода кабеля из телевизора и соединения кабеля с вилкой;
- избегайте превышения нагрузки на розетку электропитания и удлинители;
- никогда не вставляйте посторонние предметы в вентиляционные отверстия и открытые части телевизора. При эксплуатации телевизора используется высокое напряжение. Попадание посторонних предметов внутрь телевизора может послужить причиной поражения электрическим током и привести к повреждению деталей телевизора;
- никогда не трогайте элементы управления и настройки. Неправильное использование элементов управления может привести к повреждению телевизора;
- не устанавливайте на телевизор источники открытого огня, например, горящие свечи, так как это может привести к выходу телевизора из строя или к его возгоранию;
- основа жидкокристаллической панели, используемой в телевизоре, сделана из стекла. Поэтому она может разбиться при падении телевизора или ударе его другим предметом. Будьте аккуратны, не пораньтесь осколками стекла, если ЖК-панель разбилась;
- управляя с пульта дистанционного управления (ПДУ), направляйте его на окошко приемника сигналов, расположенное на корпусе телевизора. Предметы, находящиеся между пультом дистанционного управления и окошком приемника, могут мешать правильной работе;
- когда Вы нажимаете кнопки на ПДУ, соблюдайте интервал между нажатиями на кнопки как минимум в одну секунду. Будьте внимательны при использовании ПДУ. Не подвергайте ПДУ ударам, не опускайте его в жидкости и не оставляйте в местах с высокой влажностью;
- не оставляйте ПДУ под прямыми солнечными лучами, так как чрезмерный нагрев может деформировать корпус ПДУ может работать некорректно, если окошко приемника сигналов на корпусе телевизора находится под прямыми солнечными лучами или сильным освещением. В этом случае измените направление освещения или положение телевизора, либо приблизьте ПДУ к окошку приемника сигналов.

УСЛУГИ ОТЕЛЯ «АРИНА Р»

БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставку в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление утюга и гладильной доски ;
- побудка гостя в указанное время;
- вызов такси;
- размещение и завтрак детей в возрасте до 3 лет;
- предоставление кипятка (кипяток вы можете получить в лобби-баре круглосуточно)
- предоставление иголок, ниток;
- предоставление 1 комплекта посуды и столовых приборов на 1 человека;

- пользование Интернетом (WI-FI);

ТРАНСПОРТ

Организация встреч и проводов в аэропорт или на ж/д вокзал города Пскова. Заказать услугу трансфера Вы можете по тел. «0» .

ЗАКАЗ МАШИНЫ

Возможен заказ машины на групповые поездки по любому маршруту Псковской области.

Заказать услугу трансфера Вы можете по тел. «0» .

СУВЕНИРНАЯ ЛАВКА

На территории отеля расположена сувенирная лавка, где Вы можете купить сувениры и натуральную псковскую продукцию.

Время работы ср-вс с 09.00 до 18.00 перерыв 14.00 до 15.00; Пн-вт выходной.

ЗДОРЬВЬЕ И СПОРТ

На территории отеля открыт банный комплекс.

У нас три бани:

- Баня с каминным залом (сеанс 2 часа до 10 человек веник, чай, сушки) от 2500 руб / сеанс (2 часа)
- Баня с уютной чайной зоной (сеанс 2 часа до 5 человек веник, чай, сушки) от 2000 руб / сеанс (2 часа)
- летняя баня (сеанс 2 часа до 10 человек веник, чай, сушки) от 2000 руб / сеанс

В стоимость разового включено: веник, полотенце, простыня, тапочки, травяной чай с сушками.

Бронирование услуги Вы можете осуществить у администратора или по телефону «0»

Велопрокат

Воспользуйтесь услугой велопроката. Заказать услугу можно в службе приема и размещения по тел. «0».

Настольный теннис

В период с мая по октябрь на площадке перед отелем располагается настольный теннис. Заказать услугу можно в службе приема и размещения по тел. «0».

ЗОНЫ БАРБЕКЮ

Для любителей сочного шашлыка во внутреннем дворе отеля имеется зона барбекю с мангалом.

Стоимость услуги:

Аренда беседки (без предоставления шампуров, угля, розжига) 500 рублей /3 часа

Аренда беседки «все включено» 1200 руб/ 3 часа

Бронирование зоны барбекю производится на стойке СПиР или по телефону «0»

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ

Для проведения конференций и праздничных мероприятий численностью до 80 человек Вы можете воспользоваться конференц-залами.

Стоимость услуги:

Большой конференц-зал: от 1500 руб/час в стоимость входит: экран, проектор, ноутбук, колонки, кафедра, два микрофона

Малый конференц-зал: от 300 руб /час – без аппаратуры
от 500 руб / час с аппаратурой (флипчарт, проектор, экран, ноутбук)

Уездная ресторация «КАФЕ КОРЗИНКА»

Великолепная русско-европейская кухня, богатый выбор вин, открытая терраса
Работает вс-чт 8:00 и до 23:00, пт-сб 8:00 до 24.00
тел. "302",

ЗАВТРАК

Время завтрака с 8:00 до 10:30

ЗАКАЗ В НОМЕР

Вы можете заказать еду и напитки по меню ресторана в номер с 08.00 до 22:00, тел. «302» за дополнительную оплату. Стоимость услуги заказа в номер - 20% от суммы заказа.

Для заказа обратитесь по телефону

8-910-836-01-21 (whats app)

ЗАКАЗ СТОЛИКА

Вы можете заказать праздничный ужин или банкет, или зарезервировать столик на вечер в нашем ресторане, тел «302».

Для заказа обратитесь по телефону
8-910-836-01-21 (whats app)

ПИТАНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Для маленьких гостей нашего отеля разработано специальное детское меню. Точную информацию Вы можете получить по телефону «302»

ПРИЯТНОГО АППЕТИТА!

С неизменным гостеприимством,
литературный отель «Арина Р»З***

КОНТАКТЫ

Адрес: Россия, Псковская область, Пушкиногорский район, д.Бугрово 1-а литературный отель «Арина Р».

- Официальный сайт: www.arinahotel.ru
- Телефон для бронирования: 8(81146)2 11 00
- Для заявок и писем: info@arinahotel.ru

ОСТАВЬТЕ ОТЗЫВ

Уважаемые Гости!

Самая главная благодарность за нашу работу - Ваши отзывы.

Поделитесь Вашими впечатлениями об отдыхе с другими Гостями:

- оставьте Ваш отзыв на сайтах: www.tophotels.ru, www.tripadvisor.ru, otzovik.com;
- выкладывайте Ваши фотографии в социальных сетях с хэштегом #аринар;
- подпишитесь на наши группы в социальных сетях:

Присоединяйтесь к нашей группе ВКОНТАКТЕ

VK



